

職場体験特別授業 実装マニュアル

<内容>

1. 自分のチームの投稿記事を選ぶ
2. 写真（図）を別の写真にかえる
3. 今日の感想を書く
4. 保存して表示させる

2025年3月14日
NPO法人セカンドワーク協会

1. 自分のチームの投稿記事を選ぶ。

1-1. 投稿一覧の画面で自分のチームの記事（投稿）を選ぶ。

The screenshot shows the VK Pattern Library admin interface. On the left is a sidebar with navigation options like '投稿一覧', '新規追加', '制作実績', etc. The main area displays a list of posts under the heading '投稿'. The first post is selected, and the '編集' (Edit) button is highlighted. Two callout boxes provide instructions: ① '自分のチームの「職場体験特別授業に行ってきました。」を選ぶ（左クリック）。' and ② 「編集」を選ぶ（左クリック）。

タイトル	投稿者	カテゴリー
<input checked="" type="checkbox"/> 職場体験特別授業に行ってきました。 <small>編集 クイック編集 ゴミ箱へ移動 表示 複製 新規下書き 書き換え & 再公開</small>	vzz20062@gmail.com	お知らせ
<input type="checkbox"/> 職場体験特別授業に行ってきました。(ハクビシ)	vzz20062@gmail.com	お知らせ
<input type="checkbox"/> 職場体験特別授業に行ってきました。(タヌキ)		
<input type="checkbox"/> 職場体験特別授業に行ってきました。(アナグマ)	vzz20062@gmail.com	お知らせ

1-2. これから編集する記事が開きます。チーム名を確認します。

The screenshot shows the edit page for a post titled '職場体験特別授業に行ってきました。'. The main content area features a large green banner with the text '職場体験特別授業' and '2025/3/7金・14金'. A callout box points to the 'チーム名' (Team Name) field in the edit form. A callout box at the bottom right says '①自分のチームと同じか確認' (Check if it's the same as your team).

チーム名

①自分のチームと同じか確認

2. 写真（図）を別の写真にかえる。

2-1. かえる元の写真（図）を選ぶ。

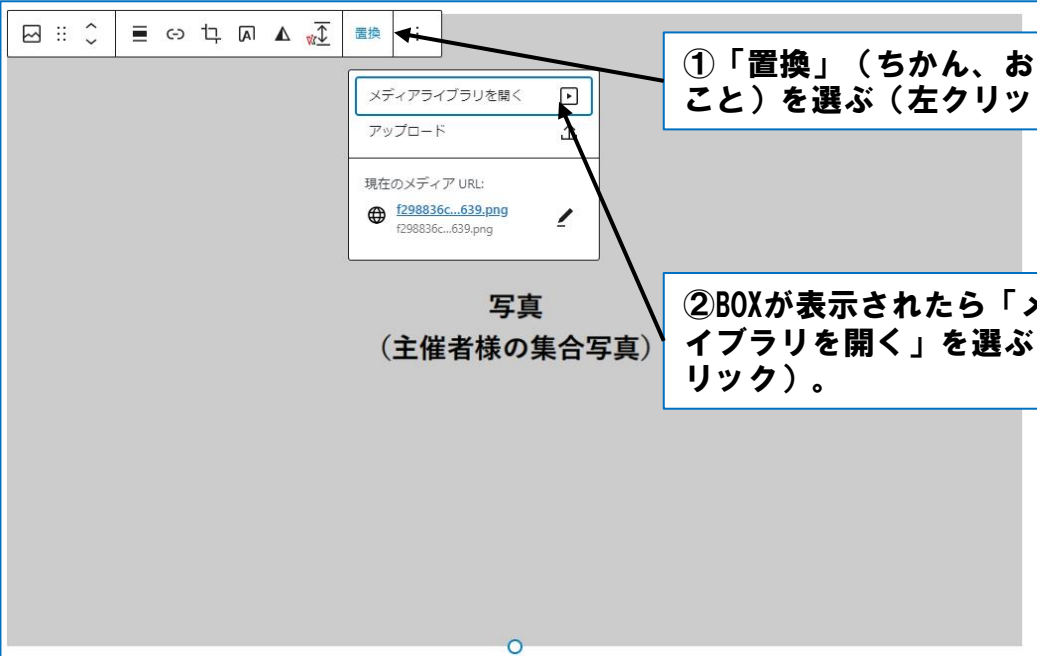


①画面をスクロール（下の方を表示させる）マウスの真ん中のホイールを回す。

②写真（主催者様の集合写真）を選ぶ（図の上で左クリック）。

③機能のBOXが表示される。青い枠線が表示される。

2-2. 別の写真にかえる操作をする。



①「置換」（ちかん、おきかえること）を選ぶ（左クリック）。」

②BOXが表示されたら「メディアライブラリを開く」を選ぶ（左クリック）。

2. 写真（図）を別の写真にかえる。-続き-

2-3. かえたい写真を選ぶ。

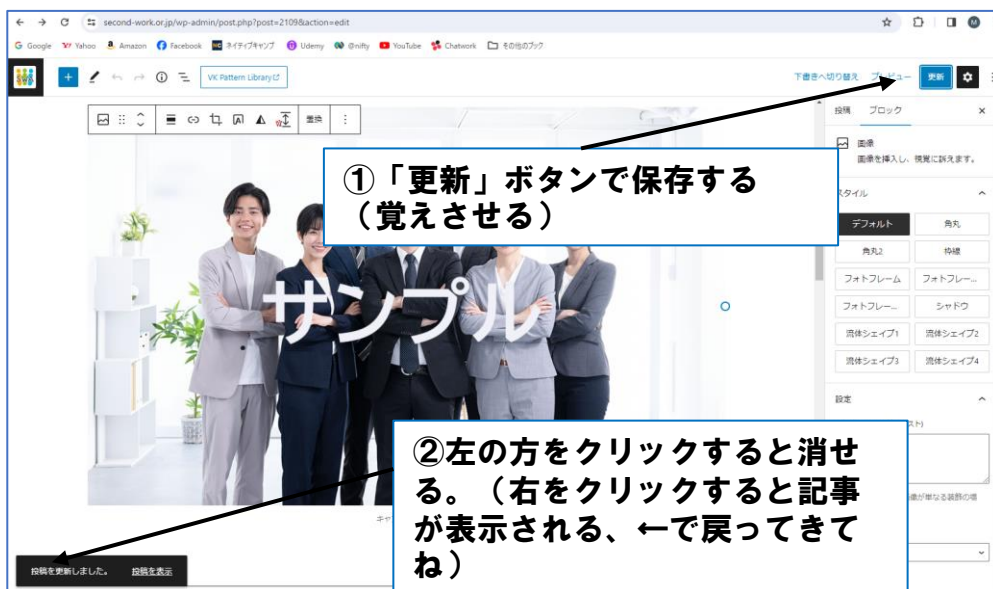
①かえたい写真の上で選択（左クリック）。

2-4. 写真が入れ替わりました。写真の外側をクリックして確定

①写真が入れ替わりました。

2. 写真（図）を別の写真にかえる。-続き-

2-6. 変更を保存する。（変えたことを覚えさせる）



①「更新」ボタンで保存する（覚えさせる）

②左の方をクリックすると消せる。（右をクリックすると記事が表示される、←で戻ってきてね）

2-7. 写真（職場体験の様子）も同じように変えてみましょう。

コンテンツ制作を体験ども達を応援する主催のみなさん

Webサイト制作の流れを説明した後、実際のデザイン制作作業を上演。中学生達にも写真撮影や画像補正を体験してもらいました。

みんな事しているのか？を体験しました。

写真（職場体験の様子）

①写真（図）の上で左クリック
あとは2-2からと同じように操作。

写真（職場体験の様子）

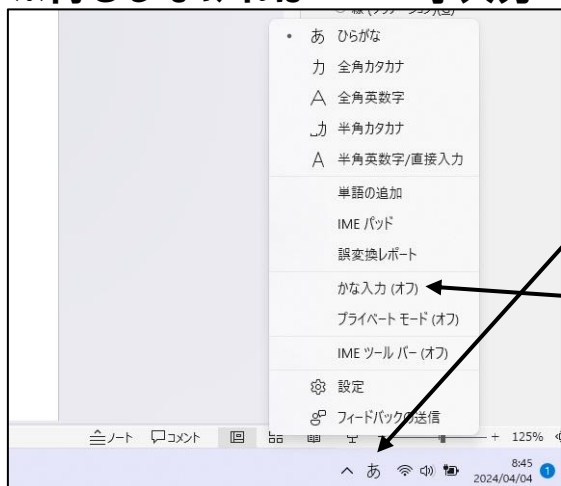
写真

写真

3. 今日の感想を書く

3-1.

日本語の入力の方法（ローマ字入力、かな入力）を選ぶ。
※何もしなければローマ字入力

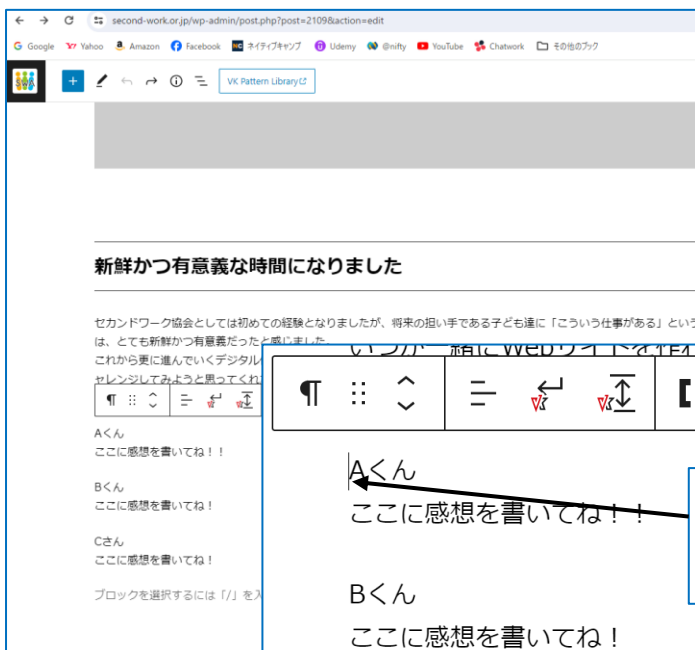


①右下のかなを右クリック。

②かな入力の時は左クリックで（オン）にする。

3-2.

感想を書くところへ移動する。



①画面をスクロール（下の方を表示させる）マウスの真ん中のホイールを回す。

②Aくん（またはB, C）の先頭にカーソルを合わせ左クリック。

3. 今日の感想を書く -続き-

3-3.

自分の名前を入力し、いらないところは消す。

まさひこくんAくん
ここに感想を書いてね!!

Bくん
ここに感想を書いてね!

Cさん
ここに感想を書いてね!

①自分の名前を入力する。

②いらないところ「Aくん」は「delete」キーで削除

3-4.

今日の感想を入力し、いらないところは消す。

まさひこくん
ここに感想を書いてね!!

①「ここに感想を書いてね!」の先頭にカーソルを合わせ左クリック。

まさひこくん
アナグマとタヌキの違いがわからない。ここに感想を書いてね!!

②いらないところ「ここに感想を書いてね!」はdeleteキーで削除

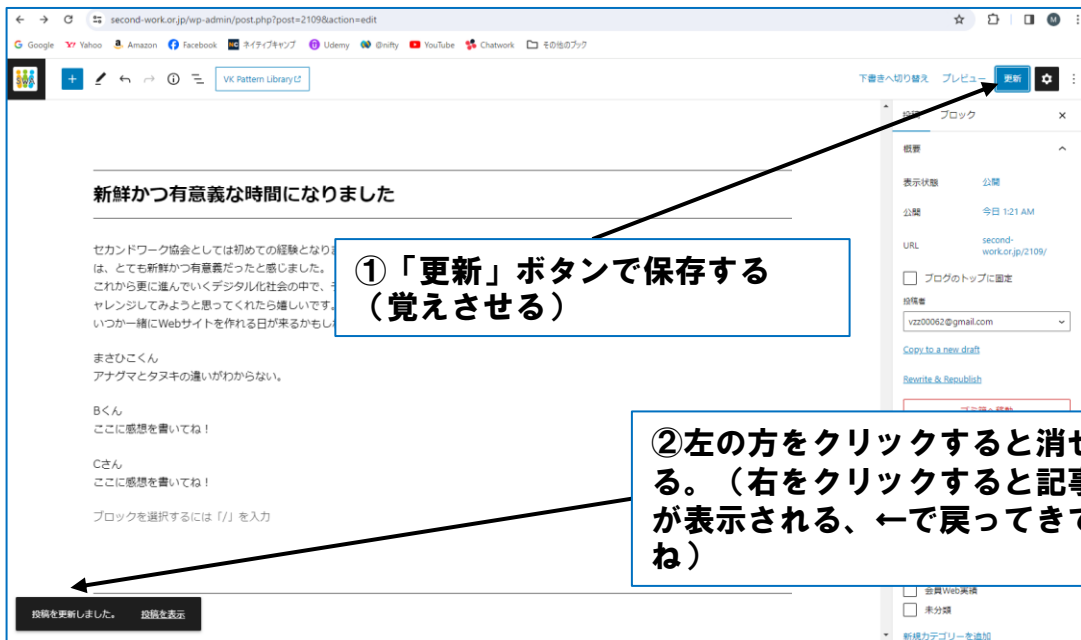
3. 今日の感想を書く -続き-

3-5. 感想が入力されました。文章の外側をクリックして確定



The screenshot shows a web editor interface. The main content area contains a draft post with the title "新鮮かつ有意義な時間になりました" and several paragraphs of text. A callout box with a blue border and white background points to the outer side of the text with the text: "①文章の外側、このあたりをクリックして確定。". The right sidebar shows various settings for the post, including "公開" (Public) and "URL" (second-work.jp/2109/).

3-6. 変更を保存する。（変えたことを覚えさせる）



The screenshot shows the same web editor interface. A callout box with a blue border and white background points to the "更新" (Update) button in the top right corner with the text: "①「更新」ボタンで保存する（覚えさせる)". Another callout box with a blue border and white background points to the left side of the editor with the text: "②左の方をクリックすると消せる。（右をクリックすると記事が表示される、←で戻ってきてね)". The "更新" button is highlighted with a blue arrow.

4. 保存して表示させる

4-1. 変更を保存する。(変えたことを覚えさせる)

職業体験特別授業に行ってきました。

ホームページを作る仕事

職場体験特別授業

2025/3/7 @ 14:00

① 「更新」ボタンで保存する(覚えさせる)。

② 「投稿を表示」をクリックする

4-2. 記事(投稿)が表示される。

職業体験特別授業に行ってきました。

2024年4月3日

ホームページを作る仕事

職場体験特別授業

2025/3/7 @ 14:00

① 「投稿を編集」ボタンで編集画面へ(または←)

4-3. スマホでQRコードを読ませても表示される。



<https://second-work.or.jp/2401/>



<https://second-work.or.jp/2417/>



<https://second-work.or.jp/2419/>

ハシビロコウ



<https://second-work.or.jp/2421/>

マヌルネコ



<https://second-work.or.jp/2423/>

カピバラ



<https://second-work.or.jp/2425/>

犬

コツメカワウソ



<https://second-work.or.jp/2427/>

パンボラ湘南